No. de Acta:	**Fecha:** 10/07/23	**Nombre Dependencia:** GGTH – DT MAGDALENA (Santa Marta)	
Lugar: DT MADGALENA		**Hora Inicio:** 9:00 am	**Hora Final**: 5:00 pm

OBJETIVO: Fortalecer desde el cuidado emocional al equipo mediante una sesión de conexión como colaboradores con miras a la integralidad de los objetivos de la Entidad desde la confianza y el reconocimiento de sí.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Agenda

JORNADA AM-Reunión de contexto DT Magdalena

Se realiza la actividad correspondiente al SSGT, abordando el trabajo en equipo desde la conversación situada con la herramienta *Habitario,* permitiendo el reconocimiento del otro, la apreciación de las dinámicas de lo humano puestas en marcha en la cotidianidad, así como de algunas vulnerabilidades visibles en el discurso desde la conversación sostenida con el ejercicio propuesto.

Acto seguido, se aborda el ejercicio de *malabarismo de roles* por grupos, en donde eligieron una pregunta para responder de manera colectiva y una pregunta para responder de manera individual, en la colectiva la mayoría de los grupos eligió la relacionada con los roles que desempeña cada persona en la DT, en se sentido, es claro que las personas que conforman el equipo de trabajo cuentan con claridad de sus objetos contractuales. De otro lado, las preguntas desde los individual fueron relacionadas con el tiempo que invierten en sus roles donde se destacó el rol laboral y el de cuidadores y cuidadoras.

Luego, se finalizó la actividad del SSGT indicando que el GGTH cuenta con los planes y programas, dispuestos para la calidad de vida del trabajador en la Unidad para las Víctimas y que esta dinámica laboral e individual, propendía el uso de herramientas para la vida y la cotidianidad respectivamente.

JORNADA PM-Actividad de cuidado emocional

Socialización de la dinámica de la sesión, reglas de juego y objetivos

¿Cómo estoy hoy? Indicando desde la herramienta del medidor emocional la importancia del manejo de emociones y su respectiva identificación.

Conversación sobre el concurso de méritos y las competencias como servidores

Teniendo en cuenta el contexto de cara al concurso de méritos se sugiere realización de actividad propuesta en el material de apoyo, con el fin de afianzar conocimientos y mitigar el posible estrés y ansiedad para algunas personas.

Relajación

Haciendo uso de la campanilla de meditación, se propone una relajación para el equipo en pleno, donde mediante tres sonidos distintos y tres preguntas orientadoras se llevó a un momento de reflexión, autoobservación y compromiso desde el ser.

Cierre

Donde de manera concreta, se abordó la línea de trabajo de la sesión indicando la importancia del trabajo en equipo, de la escucha y del uso de herramientas para acompañar o ser empáticos con las emociones del otro o de la otra. Se realiza la pregunta: *¿Me permito ver en la vulnerabilidad una oportunidad para mi desarrollo personal y profesional?*

Y por supuesto, la pregunta cualitativa a modo de evaluación y recolección de la experiencia desde el **¿Qué me llevo de la sesión? Y ¿Qué dejo a la sesión?**

2. Conclusiones

- Se recomienda replicar las metodologías para poner en práctica en el trabajo intragrupal y con las víctimas.
- Se sugiere hacer escuelas de metodologías virtuales cada mes para la implementación y recomendaciones por parte del GGTH.
- Se sugiere realizar la actividad en instalaciones fuera de la oficina para potenciar los objetivos de la actividad, así mismo que sea de un día completo de trabajo.
- Se reconoce la metodología reflexiva, de cuidado, bienestar y relajación por parte de los participantes.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Envío de la asistencia y fotografías	GGTH	
2. Gestión de preguntas dirigidas a GGTH	GGTH	

ANEXOS

1. Listado de asistencia
2. Fotografías







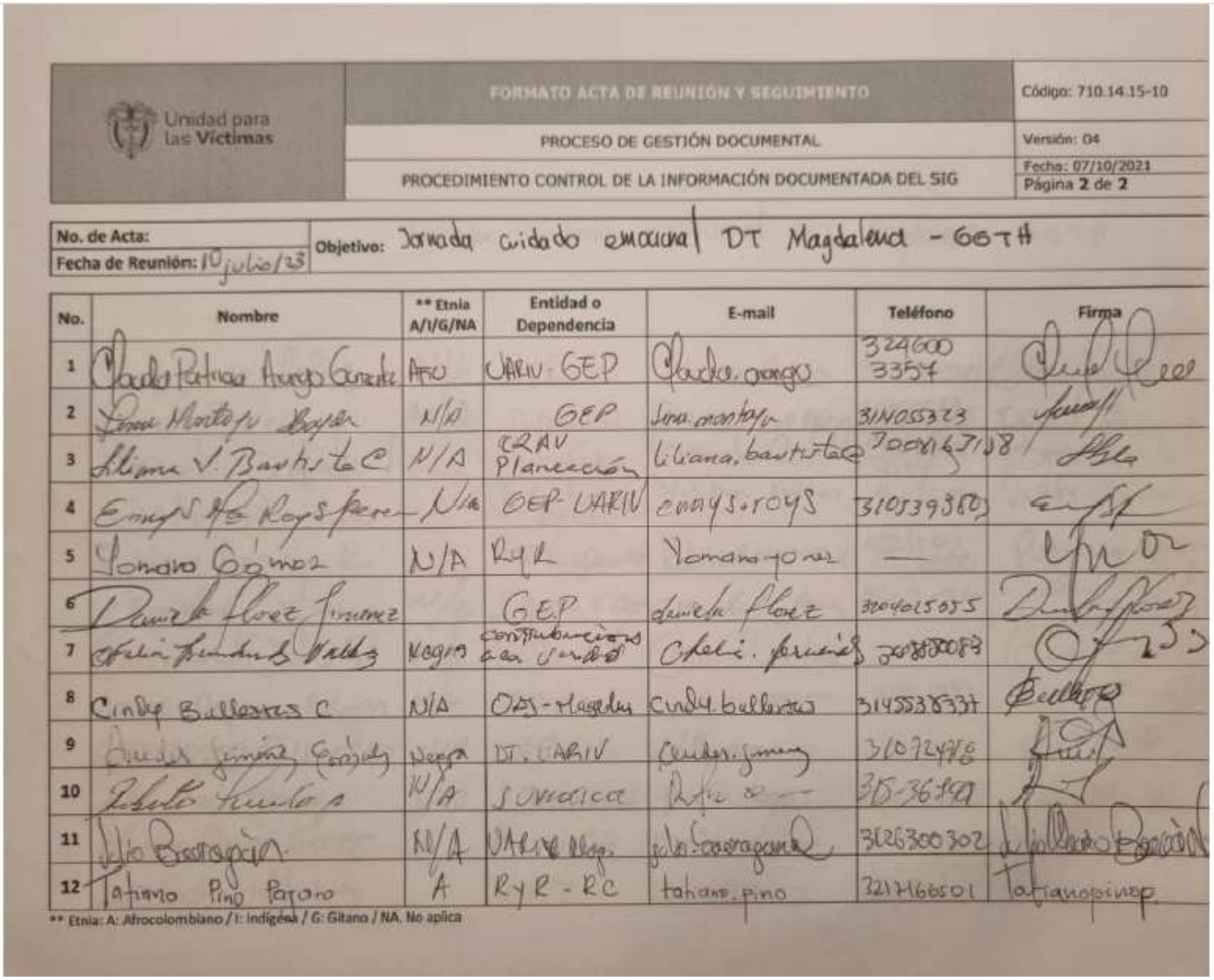




Responsable de la reunión: Lorena Fernandez

Firma:

Nombre: Lorena Fernandez
Cargo: Contratista
Grupo de Gestión del Talento Humano



Unidad para las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021
	Página **2** de **2**

No. de Acta:
Fecha de Reunión: 10 julio/23
Objetivo: Jornada cuidado emocional DT Magdalena - GETH

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Claudia Patricia Arango Gonzalez	AFO	UARIV - GEP	Claudia.arango	324600 3354	
2	Sonia Montoya Bayer	N/A	GEP	sonia.montoya	3114055323	
3	Liliana V. Bautista C	N/A	CRAV Planeación	liliana.bautista	3008167158	
4	Emmys Mc Reys Pere	N/a	GEP UARIV	emmys.reys	3105393603	
5	Yomara Gómez	N/A	RyR	Yomara.gomez	—	
6	Daniela Flórez Jiménez		GEP	daniela florez	3204015055	
7	Odelis Fernández Valdez	Negra	contribuciones a la verdad	Odelis.fernandez	20880083	
8	Cindy Ballesteros C	N/A	OAJ - Magdalena	cindy.ballesteros	3145538337	
9	Claudia Jiménez Cordoba	Negra	DT. UARIV	claudia.jimenez	3107247[illegible]	
10	Roberto Fuentes	N/A	Jurídica	Roberto —	315-36[illegible]	
11	Julio Barragán	N/A	UARIV Mag.	julio.barragan	3126300302	
12	Tatiana Pino Pajaro	A	RyR - RC	tatiana.pino	3217166501	

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica